СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «27» декабря 2024 г. № 56

АКТУАЛИЗИРОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА
актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины
«Правовое обеспечение в туризме и гостеприимстве»

направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль)
Управление в гостиничном бизнесе

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очно-заочная

год набора
2025

Санкт-Петербург
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ....3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* 4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5.1 Рекомендуемая литература....8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	сформировать у студентов систему правовых знаний и прикладных навыков, позволяющих грамотно выстраивать деятельность туристских и гостиничных организаций в рамках действующего законодательства, обеспечивать защиту прав потребителей и интересов бизнеса, корректно оформлять договорные и иные юридически значимые отношения, а также минимизировать правовые риски в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.22 Правовое обеспечение в туризме и гостеприимстве относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупции, определяет причины и условия их появления	Знать: правовые определения и признаки экстремизма, терроризма и коррупции в российском законодательстве (ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ «О противодействии терроризму», ФЗ «О противодействии коррупции»), основные формы проявления этих явлений в социально-экономической и туристской среде (в т. ч. вербовка в местах массового пребывания, коррупционные схемы при согласовании объектов и тендерах, пропаганда в цифровой среде), причины и условия, способствующие возникновению и распространению экстремизма, терроризма и коррупции (социально-экономические, организационные, информационные факторы), механизмы государственного противодействия этим угрозам (полномочия органов власти, профилактические меры, антитеррористическая защищённость объектов), отраслевые риски в туризме и гостеприимстве (уязвимость мест массового пребывания людей, работа с иностранными гражданами, взаимодействие с подрядчиками и госорганами), порядок информирования уполномоченных органов о подозрительных действиях, нормативные требования к обеспечению антитеррористической защищённости объектов туристской инфраструктуры (в т. ч. категорирование, паспорта безопасности, планы эвакуации), антикоррупционные стандарты и механизмы внутреннего контроля в организациях сферы услуг; Уметь: распознавать признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности в профессиональной среде (необычные запросы клиентов, подозрительные схемы оплаты, давление на сотрудников, предложения «ускорить» согласование за вознаграждение, распространение радикального контента), выявлять причинно-следственные связи и факторы риска в конкретных рабочих ситуациях туристской организации, оценивать потенциальные угрозы для безопасности гостей и персонала, применять алгоритмы действий при обнаружении признаков противоправной деятельности (фиксация фактов, документирование, информирование руководства и компетентных органов), различать допустимые деловые практики и коррупционные проявления (подарки, вознаграждения, посредничество, конфликт интересов), интерпретировать положения антикоррупционной политики и кодекса этики организации применительно к своим должностным обязанностям, формировать предложения по снижению рисков в рамках локальных регламентов компании;

		Владеть: навыками идентификации и первичной оценки подозрительных ситуаций (чек-листы признаков, алгоритмы наблюдения и фиксации), приёмами документирования инцидентов (составление служебных записок, актов, фото- и видеофиксация, сохранение переписки), инструментами анализа рисков проявлений экстремизма, терроризма и коррупции на объектах туризма (матрицы рисков, SWOT-анализ уязвимостей, оценка критичности сценариев), методами коммуникации с руководством и правоохранительными органами (порядок подачи уведомлений, требования к содержанию сообщений, соблюдение конфиденциальности), техниками антикоррупционного комплаенса в операционной деятельности (проверка контрагентов, контроль закупок, разграничение полномочий), способами интеграции требований антитеррористической и антикоррупционной защищённости в регламенты обслуживания (инструкции для персонала, сценарии действий при угрозе, памятки для гостей), практиками проведения внутренних разъяснительных мероприятий (инструктажи, тренинги, разбор кейсов), инструментами оценки эффективности мер профилактики (опросы персонала, аудит соблюдения регламентов, анализ инцидентов).
	УК-10.2. Способен выносить суждения и оценку коррупционному поведению, принимать меры по противодействию	Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в РФ (ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционные положения ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ), понятие и виды коррупционного поведения в сфере услуг и туризма (взятки, коммерческий подкуп, конфликт интересов, злоупотребление полномочиями, «откаты», фиктивные договоры), типичные коррупционные схемы в туристской и гостиничной деятельности (тендеры и закупки, согласования и разрешения, взаимодействие с контролирующими органами, распределение бонусов и скидок), механизмы внутреннего антикоррупционного контроля и комплаенса в организациях, порядок урегулирования конфликта интересов и декларирования доходов для отдельных категорий работников, права и обязанности сотрудников при выявлении коррупционных проявлений, каналы информирования о фактах коррупции (внутренние процедуры, горячая линия, правоохранительные органы), меры ответственности за коррупционные правонарушения (дисциплинарная, административная, уголовная), международные стандарты антикоррупционного регулирования и их отражение в российском праве; Уметь: отличать допустимые деловые практики от коррупционных действий (подарки, представительские расходы, посредничество, бонусы), оценивать ситуацию на предмет наличия признаков коррупционного поведения и конфликта интересов, анализировать мотивы и последствия коррупционных действий в профессиональной среде, выносить аргументированные суждения о неправомерности конкретных действий с опорой на нормы права, применять алгоритмы реагирования при обнаружении признаков коррупции (фиксация, документирование, уведомление ответственных лиц), выстраивать линию поведения в условиях давления или предложения коррупционной сделки, формировать предложения по устранению условий, способствующих коррупции (перераспределение полномочий, усиление контроля, автоматизация процессов), корректно взаимодействовать с руководством, службой безопасности и правоохранительными структурами при сообщении о нарушениях; Владеть: навыками оценки этических и правовых рисков в типовых рабочих ситуациях туристской организации (заключение договоров, приём платежей, согласование объектов, работа с подрядчиками), приёмами документирования подозрительных действий (составление

		актов, служебных записок, фиксация переписки и звонков, сбор доказательств без нарушения закона), инструментами антикоррупционного комплаенса (проверка контрагентов, анализ цепочек поставок, контроль закупочных процедур), методами выявления конфликта интересов (реестры связей, анкеты декларирования, анализ аффилированности), техниками коммуникации в стрессовых и конфликтных сценариях (отказ от предложения, фиксация давления, эскалация вопроса), способами интеграции антикоррупционных требований в локальные акты и регламенты (кодекс этики, положение о конфликте интересов, инструкции для персонала), практиками проведения разъяснительной работы и обучения сотрудников (тренинги, кейсы, тестирование знаний), алгоритмами подготовки материалов для внутреннего расследования и передачи в компетентные органы, инструментами оценки эффективности антикоррупционных мер (мониторинг инцидентов, анализ динамики нарушений, опросы персонала).
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. способен идентифицировать и корректно применять нормы российского законодательства в профессиональной деятельности	Знать: систему источников российского права и иерархию нормативных актов (Конституция РФ, федеральные законы, подзаконные акты, региональные и муниципальные акты), ключевые нормативные акты, регулирующие туристскую и гостиничную деятельность (ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», ФЗ «О защите прав потребителей», Правила предоставления гостиничных услуг, Правила оказания услуг по реализации туристского продукта), нормы гражданского, административного, трудового и иного смежного законодательства, применимого в сфере туризма и гостеприимства, порядок вступления в силу и официального опубликования правовых актов, способы определения сферы действия норм (по территории, кругу лиц, времени), правила толкования правовых норм (буквальное, системное, историческое толкование), специфику применения законодательства к отношениям с иностранными гражданами и трансграничным услугам, порядок учёта изменений законодательства и мониторинга новых правовых актов; Уметь: находить релевантные нормы права для конкретной профессиональной ситуации (подбор нормативных актов по базе данных, использование справочно-правовых систем), корректно соотносить фактические обстоятельства дела с правовыми нормами (юридическая квалификация ситуации), определять применимость нормы с учётом её действия во времени, пространстве и по кругу лиц, различать императивные и диспозитивные нормы и учитывать их при принятии решений, сопоставлять нормы разных отраслей права при комплексных ситуациях (договор + защита прав потребителя + ответственность), обосновывать правовую позицию ссылками на конкретные статьи и пункты актов, отслеживать изменения законодательства и актуализировать применяемые нормы, правильно применять правила толкования для исключения неоднозначности трактовки; Владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант) и поиска нормативных актов по реквизитам, ключевым словам и ситуациям, приёмами юридической квалификации фактических обстоятельств (выделение юридически значимых фактов, построение правовой модели ситуации), методами сопоставления и анализа конкурирующих норм (коллизионный анализ), техниками формулирования правовых выводов и обоснования позиции (структура аргументации, подбор ссылок, указание редакций актов), способами проверки актуальности норм (отметки об изменениях, статус документа, дата последних поправок), инструментами фиксации правовой позиции в документах (служебные записки, проекты договоров, ответы на претензии, внутренние

		регламенты), алгоритмами мониторинга изменений законодательства (настройка уведомлений, работа с обзорами изменений, отслеживание законопроектов), практиками адаптации типовых документов (договоров, оферт, правил проживания) под актуальные требования закона, методами разъяснения правовых норм для непрофильных сотрудников и клиентов (упрощённая формулировка без потери смысла, примеры применения).
	ОПК-6.2. способен учитывать и применять нормы международного права и межгосударственных соглашений в профессиональной деятельности	Знать: систему и источники международного права, применимого к сфере туризма и гостеприимства (международные договоры, конвенции, акты межгосударственных объединений, резолюции международных организаций), ключевые международные акты в туристской сфере (Глобальный этический кодекс туризма ЮНВТО, Варшавская и Монреальская конвенции по воздушным перевозкам, Афинская конвенция о перевозке пассажиров морем, правила IATA, стандарты UNWTO), порядок действия международных договоров в правовой системе РФ (приоритет международного договора над национальным законом согласно Конституции РФ, механизм имплементации норм), специфику применения норм межгосударственных соглашений при трансграничных туристских услугах (пересечение границ, визовый режим, страхование, ответственность перевозчиков и туроператоров), особенности правового регулирования трансграничных договоров и споров (юрисдикция, применимое право, арбитраж), механизмы защиты прав туристов за рубежом (консульские службы, страховые программы, ассоциации туроператоров), правила признания и исполнения иностранных документов и решений в РФ, особенности регулирования деятельности иностранных контрагентов на российском рынке и российских операторов за рубежом; Уметь: определять, какие нормы международного права и межгосударственных соглашений применимы к конкретной профессиональной ситуации (трансграничный тур, чартерная перевозка, размещение иностранного туриста, спор с иностранным контрагентом), соотносить международные нормы с российским законодательством и выявлять случаи приоритета международных актов, корректно включать ссылки на международные соглашения в договоры и локальные акты организации, применять правила международных конвенций при расчёте ответственности и возмещении убытков (сроки предъявления претензий, лимиты ответственности, форс-мажор), анализировать условия трансграничных контрактов на предмет соответствия международным стандартам и минимизации рисков, выстраивать алгоритм действий при возникновении спора с иностранным контрагентом или туристом (досудебное урегулирование, обращение в компетентные органы, арбитраж), учитывать визовые, миграционные и валютные требования при формировании туристского продукта для иностранных и российских граждан, правильно интерпретировать и применять положения международных стандартов в операционной деятельности (обслуживание, безопасность, информирование туристов); Владеть: навыками поиска и работы с текстами международных договоров и соглашений (официальные базы МИД РФ, депозитарии конвенций, англоязычные и русскоязычные версии документов), приёмами сопоставления норм международного и национального права (коллизионный анализ, определение применимого права), инструментами включения международных норм в договорную документацию (формулировки условий, оговорки о применимом праве и юрисдикции, арбитражные оговорки), методами оценки правовых рисков при работе с иностранными контрагентами и туристами (проверка статуса компании, санкционные списки,

		требования к лицензированию), техниками перевода и адаптации международных стандартов под локальные регламенты обслуживания (пересказ положений для персонала, памятки для гостей, многоязычные версии правил), алгоритмами взаимодействия с консульскими и страховыми структурами при инцидентах с иностранными туристами, способами учёта требований межгосударственных соглашений в финансовых и отчётных документах (валютный контроль, оформление страховок, подтверждение расходов), практиками мониторинга изменений в международном регулировании туристской деятельности (обновления конвенций, новые протоколы, изменения визового режима, рекомендации UNWTO и профильных ассоциаций).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Конституционные права граждан. Гражданство России	Конституция как основной Закон Российской Федерации. Конституционные права граждан. Законодательство о гражданстве РФ. Основные понятия Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации». Принципы гражданства РФ. Двойное гражданство. Документы, удостоверяющие гражданство РФ. Приобретение гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Отмена решений по вопросам гражданства РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Производство по делам о гражданстве РФ	1			15
Тема 2. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов.	Понятие предпринимательской деятельности, основные признаки предпринимательства, субъекты предпринимательского права. Основные признаки и порядок образования юридических лиц, физические лица как субъект предпринимательского права. Классификация способов создания субъектов предпринимательства, учреждение коммерческой организации, формирование уставного капитала, процедура государственной регистрации. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права. Способы реорганизации субъектов предпринимательского права, прекращение существования юридического лица, добровольная и принудительная ликвидация, процедура ликвидации	1			15
Тема 3. Понятие трудовых правоотношений. Субъекты и источники трудового права.	Основные понятия. Режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых правоотношениях. Методика отнесения сведений к коммерческой тайне. Средства защиты информации, содержащей коммерческую тайну.	1			15
Тема 4. Трудовой договор (контракт). Условия заключения,	Труд и его роль в обществе. Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника, работодатели трудовой коллектив, профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права, понятие источников трудового права. Трудовой кодекс РФ, локальные правовые акты, общие и специальные нормы трудового законодательства.	1			15

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
изменения, прекращения.					
Тема 5. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых правоотношений	Виды дисциплинарных взысканий и процедура их наложения, полная материальная ответственность, договор о полной материальной ответственности, ограничение материальной ответственности, ответственность работодателей за ущерб, причинённый здоровью работника.	1			15
Тема 6. Законодательная защита прав потребителей услуг.	Виды дисциплинарных взысканий и процедура их наложения, полная материальная ответственность, договор о полной материальной ответственности, ограничение материальной ответственности, ответственность работодателей за ущерб, причинённый здоровью работника.	1	1		15
Тема 7. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской индустрии	Неправомерные претензии туристов. Порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения претензий. Судебная защита законных прав и интересов. Арбитражный суд. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Порядок подачи претензии, содержание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.	1	1		15
Тема 8. Регламентация деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии	Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - стержень правовой системы сферы туризма. Основные понятия закона, его структура. Правовые основы деятельности турагента и туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров. Понятие и виды финансовых гарантий. Права потребителей при оказании туристических услуг: право на выбор вида тура, условий отдыха, варианта размещения и питания; право на изменение в одностороннем порядке маршрута, класса гостиницы, количества экскурсий: правовые последствия, отказ от услуг	1	1		15
Тема 9. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг	Договоры и другие документы по организации туристского путешествия. Понятие и виды договоров в туризме. Структура договора, существенные условия договора. Составление, изменение условий и расторжение договора о сотрудничестве между туроператором и турагентом. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между туроператором и клиентом. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между турагентом и клиентом.		1		16
Тема 10. Страхование в туризме	Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России. Страхование в туризме. Субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо. Страховой взнос, страховая премия, страховая		1		16

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	сумма. Виды и формы страхования туристов. Договор страхования. Страховой полис. Страхование жизни и здоровья при совершении путешествий, страхование имущества. Страхование гражданской ответственности туроператора				
Тема 11. Система органов и организаций РФ туристской и социальнокультурной деятельности	Система органов и организаций РФ в туристской индустрии. Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи и функции. Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи и функции. Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма		1		16
Тема 12. Предмет и основные принципы института международного туристского права. Формы и методы международного регулирования туризма	Понятие, содержание и предмет международного туристского права. Источники института международного туристского права. Основные принципы международного туристского права. Понятия «иностранца» и «иностранного туриста». Правовое положение иностранцев при международном продвижении. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовые формы туризма и путешествий в международном общении		1		16
Тема 13. Нормативно-правовое регулирование туризма и международных путешествий.	Манильская декларация по мировому туризму (1980 г.). Гаагская декларация по туризму (1989 г.). Глобальный этический кодекс туризма, его принципы. Хартия туризма. Значение и роль международных договоров в правовом регулировании международных отношений.		1		16
Форма аттестации (экзамен):					**36**
Всего по дисциплине:		**8**	**8**		**200**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, местои год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бугорский, В. П. Правовое обеспечение договорных отношений в туризме : учебник для вузов / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20966-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/590476

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19933-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/584934
Право : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. А. Вологдина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19074-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/583370
Лютягина, Е. А. Основы права : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18413-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/581553
Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/583710

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) исовременных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
6.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащеныкомпьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

Аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПООСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

– учебно-методической документацией;

– локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– графиком консультаций сотрудников профессорско- преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной исистематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляетсявозможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

– фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;

– базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;

– профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;

– индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

– метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.